



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

FONDO ESPECIAL PARA EL  
DESARROLLO AGROPECUARIO

# Plan Operativo Anual (POA)

# 2024

Departamento de Planificación  
y Desarrollo, Septiembre 2023



## **Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA)**

*Efraín Toribio  
Presidente*

*Hecmilio A. Galván C.  
Director Ejecutivo*

*Ramón Antonio Cruz Ventura  
Subdirector*

*Lorenzo Girón Villa  
Subdirector*

*Rafael Uceta  
Subdirector*

*Rubén Lulo  
Subdirector*

*Irma Rondón  
Subdirectora*

*Victor M. Alcántara S.  
Encargado Departamento de Planificación  
y Desarrollo.*

*Gabriel Del Rosario  
Encargado Departamento Jurídico*

*Rafael Díaz  
Encargado Departamento de  
Formulación de Proyectos de Desarrollo  
Agropecuario.*

*Ylidio Pérez Sarraff  
Encargado Departamento de Evaluación a  
Proyectos de Desarrollo Agropecuario*

*Rafael Pérez Batista  
Encargado Departamento de Seguimiento a  
Proyectos de Desarrollo Agropecuario*



*Lucila Altagracia Ovalles Cordero*  
*Encargada Departamento Financiero*

*Soledad Valera*  
*Encargada Departamento Administrativo*

*Danilo Rafael Polanco Tavárez*  
*Encargado Departamento de Recursos Humanos.*

*Pavel Martínez*  
*Encargado Departamento de Seguridad*

*Joan Santiago Jiménez Jiménez*  
*Encargado Departamento de Crédito*

*Magdaleno Reyes Sosa*  
*Encargado Departamento de Comunicaciones*

*Paola María Peguero Martínez*  
*Encargada Departamento de Ingeniería e Infraestructura*

*Odelis Soto*  
*Encargada Departamento de Proyectos Especiales*



## INDICE

I.	Introducción.....	5
II.	Marco Legal.....	7
III.	Aspectos Institucionales del FEDA .....	8
3.1	Estructura Orgánica .....	8
3.2	Organigrama Actual.....	9
3.3	Misión, Visión y Valores del FEDA.....	10
3.4	Metodología utilizada para la elaboración del POA 2024.....	12
IV.	IV. Ejes Estratégicos .....	13
4.1	Objetivos Generales y Específicos por Eje.....	13
V.	Políticas Agropecuarias Prioritarias .....	16
5.1	Política de Financiamiento.....	16
5.2	Asociatividad.....	16
5.3	Fortalecimiento Institucional.....	17
VI.	Matriz Productos Prioritarios FEDA 2024 .....	18
VII.	Productos y Metas por Departamento. ....	19
7.1.	Departamento de Planificación y Desarrollo .....	19
7.2.	Departamento de Evaluación a Proyectos de Desarrollo Agropecuario.....	¡Error! Marcador no definido.
7.2.1	División de Capacitación Agropecuaria.....	23
7.3	Departamento de Seguimiento a Proyectos de Desarrollo Agropecuario (Programa de Sostenibilidad Productiva a Pequeños y Medianos Productores Agropecuarios del país).....	27
7.3.1	Departamento de Seguimiento a Proyectos de Desarrollo Agropecuario (Macro Proyectos).....	31
7.4.	Departamento Financiero.....	33
7.5.	Departamento de Comunicaciones.....	35
7.6	Departamento de Crédito.....	37
7.7.	Departamento de Formulación de Proyectos Agropecuarios.....	39
7.8.	Departamento de Proyectos Especiales.....	41
7.9.	Departamento Administrativo.....	43
7.10	Departamento Jurídico.....	45
7.11.	Departamento de Recursos Humanos.....	47
7.12.	División de Revisión y Análisis.....	499
VIII.	Presupuesto Administrativo 2023 .....	51
IX.	Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo (POA).....	55



## I. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA), que se elabora anualmente, es un documento que articula todos los procesos de planificación de la Institución y está vinculado al Plan Estratégico Institucional FEDA 2021 – 2024, al Plan Estratégico Sectorial 2020-2030, Visión 2050 y alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Con la elaboración del POA 2024, se planifica el uso eficiente de los recursos asignados al Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA), a fin de priorizar y financiar las actividades de apoyo al Sector Agropecuario, enfocadas al logro del tercer eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END 2030), que tiene como lema el establecimiento de “Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.”

VMAS

El objetivo principal del FEDA para el año 2024, es seguir aportando a la transformación de la agropecuaria nacional y lograr el incremento de la productividad en la zona rural de República Dominicana, a fin de contribuir a consolidar la seguridad alimentaria y nutricional de toda la población, a través del financiamiento y ejecución de los proyectos productivos presentados por las organizaciones de productores agropecuarios del país.

La ejecución de este Plan es responsabilidad de los Encargados Departamentales, los técnicos, colaboradores y las organizaciones del Sector; productores, exportadores, importadores y suplidores, entre otros; en virtud de que constituyen el marco de referencia del accionar de la Institución para el año 2024.



El Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA) se ha mantenido por más de 50 años desempeñando un rol de primer orden en la canalización de recursos financieros provenientes de asignaciones del Gobierno Central y de origen externo.

Estos recursos han estado destinados a promover, en coordinación con las demás instituciones públicas y privadas del Sector Agropecuario, actividades diversas, encaminadas a lograr el desarrollo agropecuario, el progreso y bienestar de las zonas rurales del país y la protección y preservación de los recursos naturales.

Estas actividades se orientan preponderantemente, a la ampliación y mejoramiento de infraestructuras productivas y en general al fortalecimiento del sistema de soporte y servicios básicos a la producción agropecuaria, con énfasis especial en aquellos componentes de fácil acceso a pequeños y medianos productores.

VMAS

Acorde con los lineamientos generales del Programa del Gobierno del Cambio, propuesto por el Presidente Luis Abinader; del Plan Plurianual del Sector Público 2020-2024, de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) para el Sector Agropecuario y de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, el FEDA deberá continuar orientando sus actividades y objetivos fundamentales, retomando bajo nuevas perspectivas su rol como entidad oficial promotora del desarrollo agropecuario, del progreso y del bienestar de las capas más empobrecidas de las zonas rurales de República Dominicana.



## II. Marco Legal

El FEDA es una institución adscrita a la Presidencia de la República, amparada en la Ley No. 367, de fecha 30 de agosto del año 1972, que modifica el Artículo 8 del apartado 2 y los Artículos 19 y 30 de la Ley de Fomento Agrícola No. 6186, de fecha 12 de febrero de 1963 y por el Decreto No. 2591, de fecha 4 de septiembre de 1972, modificado a su vez, por el Decreto No. 4780 del 5 de agosto de 1974 y el Decreto No. 639 - 21, del 15 de octubre de 2021 que crea el Comité Coordinador del FEDA para la coordinación y control de los recursos que se destinen a la ejecución de programas específicos de desarrollo agropecuario.

Como institución, está facultada a ejecutar medidas de políticas públicas para promover el desarrollo rural sostenible, con énfasis en mejorar la calidad de vida de las familias del campo, contribuir a reducir la pobreza y mejorar la capacidad competitiva de la agropecuaria nacional, mediante el financiamiento a la transferencia y aplicación de innovaciones tecnológicas a pequeños y medianos productores agropecuarios.

VMAS



### **III. Aspectos Institucionales del FEDA**

#### **3.1 Estructura Orgánica**

El FEDA es un organismo descentralizado, creado con la finalidad de canalizar recursos económicos internos y externos para financiar la producción agropecuaria nacional, mediante la ejecución de proyectos productivos y sostenibles en el ámbito rural.

Las fuentes de los recursos económicos que administra el FEDA son: Aportes del Estado vía el Presupuesto Nacional, préstamos provenientes de organismos nacionales e internacionales y recuperaciones de los préstamos otorgados por la Institución a los pequeños y medianos productores agropecuarios.

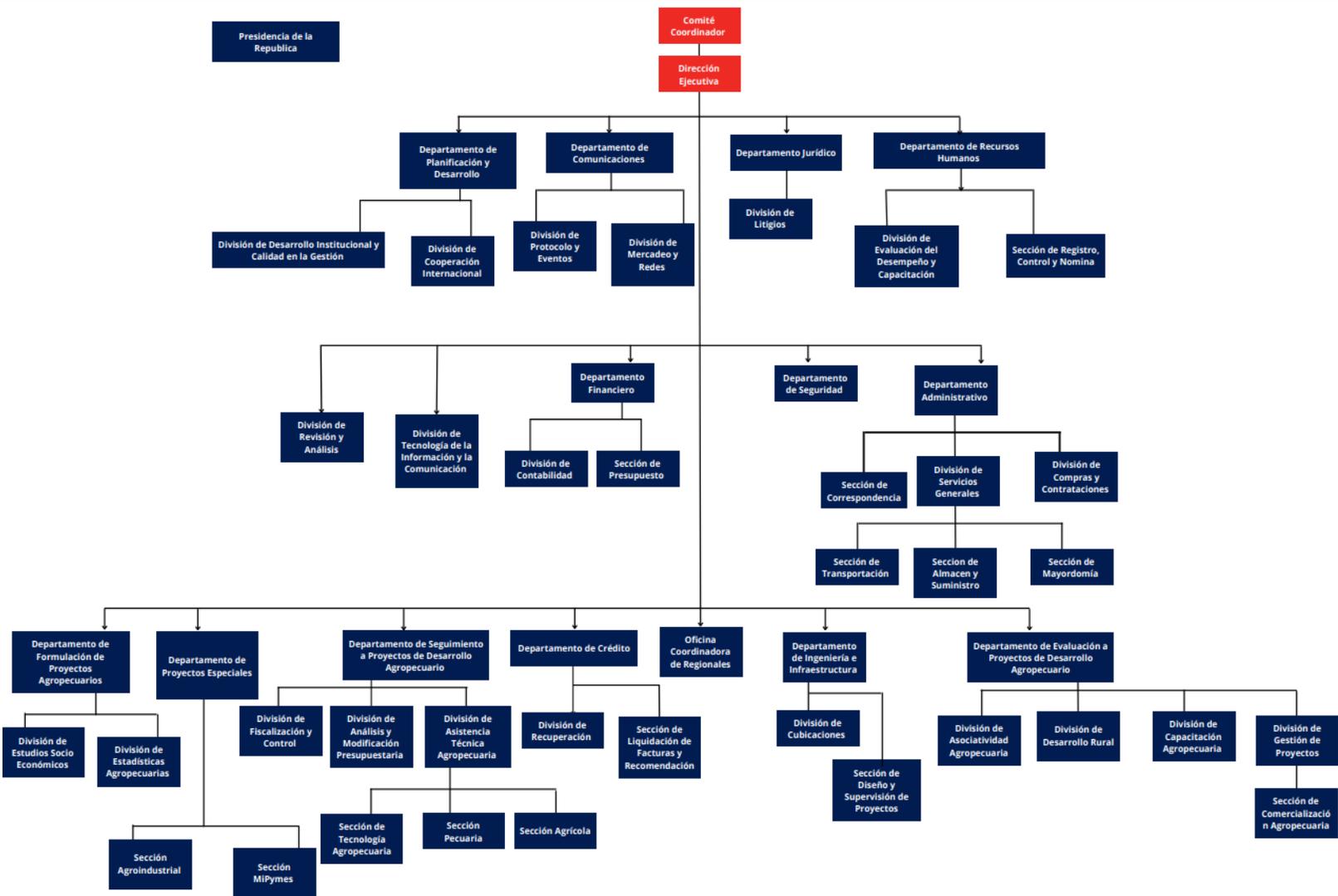
A nivel organizacional, el FEDA cuenta con una estructura orgánica operacional constituida por trece (13) departamentos y una (1) oficina, que son: Planificación y Desarrollo, Seguimiento a Proyectos de Desarrollo Agropecuario, Financiero, Administrativo, Jurídico, Recursos Humanos, Ingeniería e Infraestructura, Comunicaciones, Crédito, Evaluación a Proyectos de Desarrollo Agropecuario, Formulación de Proyectos de Desarrollo Agropecuario, Proyectos Especiales, Seguridad y la oficina Coordinadora de Regionales.

Estos órganos enlazan su campo de acción con las nueve (9) coordinaciones regionales que posee la Institución en todo el territorio nacional.

VMAS



### 3.2 Organigrama Actual



VMAS



### 3.3 Misión, Visión y Valores del FEDA

#### *3.3.1 Misión Institucional*

Financiar Cooperativas Agropecuarias (micro y pequeñas empresas de acumulación) para impulsar la transformación productiva y social en el ámbito rural, mediante proyectos rentables y sostenibles que generen empleos e ingresos, contribuyendo así con el fortalecimiento de la nueva economía rural y las políticas de seguridad alimentaria, reducción de la pobreza y elevación de los niveles de bienestar de la población.

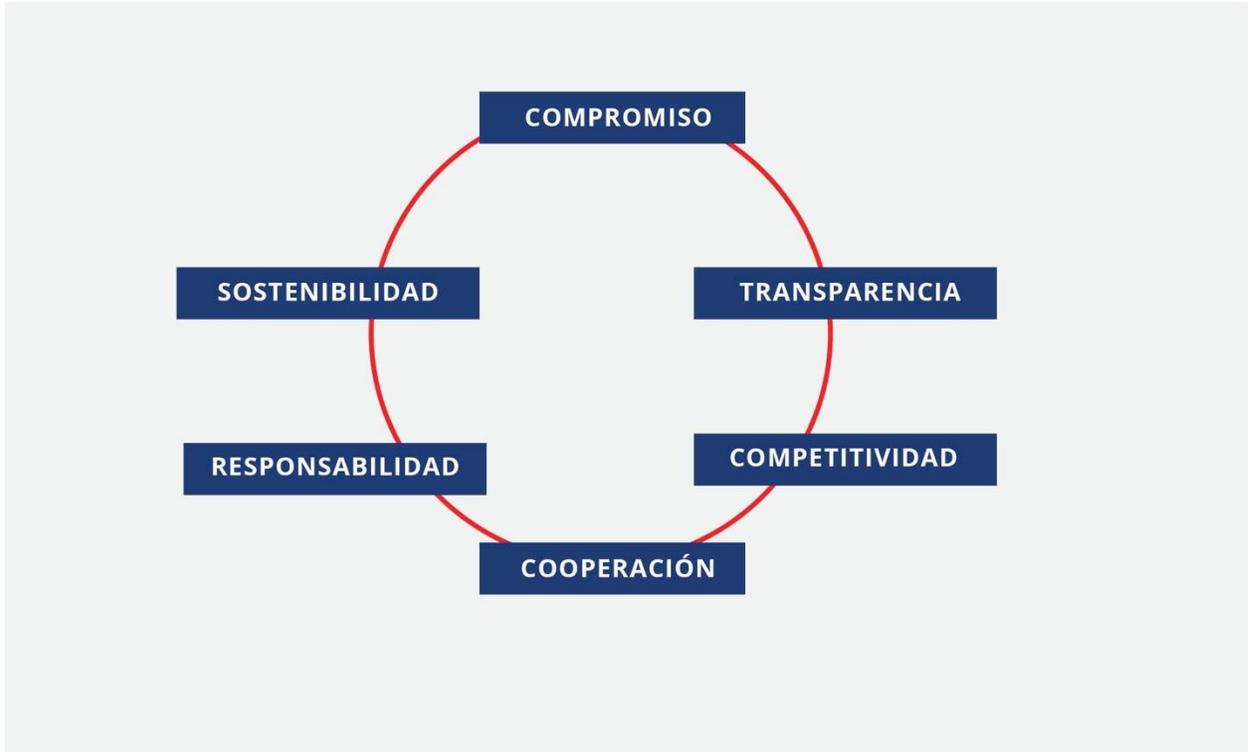
#### *3.3.2 Visión Institucional*

Ser un órgano ejecutor de políticas públicas en materia de financiamiento a las pequeñas cooperativas agropecuarias que impulse un modelo de negocio rentable que contribuya con eficiencia y transparencia en la incorporación exitosa de los pequeños agricultores en los procesos de desarrollo productivo y social.

VMAS



3.3.3 Valores.



VMAS



<p><b>Compromiso</b></p> <p>Apoyar las políticas públicas que impulsan la pequeña agricultura a través del acceso al crédito para proyectos agropecuarios de alto riesgo, que no cuenten con un nicho en el sistema financiero nacional.</p>	<p><b>Responsabilidad</b></p> <p>Cumplir con nuestra misión con ahínco, promoviendo que con los créditos otorgados los productores accedan a tecnología agropecuaria innovadora e implementen buenas prácticas agrícolas, que mejoren sus procesos y capacidad de producción.</p>	<p><b>Cooperación</b></p> <p>Promover el cooperativismo entre los pequeños productores del país mediante la sinergia con las otras instituciones del Sector Agropecuario, con fines de impulsar proyectos de desarrollo sostenible.</p>
<p><b>Transparencia</b></p> <p>Promover una cultura de integridad en nuestras relaciones con nuestros socios, afianzada en el comportamiento ético y honesto que se proyecta en el robustecimiento de la imagen institucional y la reputación del FEDA.</p>	<p><b>Competitividad</b></p> <p>Buscar fortalecer la capacidad productiva y de negocios de los emprendedores agrícolas cooperativizados, que les otorgue una ventaja competitiva frente a sus competidores para la comercialización de sus productos.</p>	<p><b>Sostenibilidad</b></p> <p>Trabajar para impulsar proyectos agropecuarios permanentes y rentables que promuevan un modelo agrícola sustentable y en armonía con el medio ambiente.</p>

### 3.4 Metodología utilizada para la elaboración del POA 2024

La metodología utilizada para la elaboración de este Plan se basó en el uso de la matriz de recopilación de información proporcionada por el Ministerio de Agricultura, entregada y socializada con los Encargados de las estructuras operativas del FEDA.

VMAS

Previo a la entrega de la matriz, los técnicos del Departamento de Planificación, hicieron un levantamiento de las necesidades de financiamiento de las organizaciones de productores agropecuarios de las zonas rurales de Republica Dominicana y sobre todo de los proyectos prioritarios de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) del Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario.



## IV. Ejes Estratégicos

El Plan Operativo Anual para el año 2024 está estructurado en función y consonancia de tres ejes de la Estrategia Nacional de Desarrollo y contempla la definición de medidas de políticas, objetivos generales y específicos, metas e indicadores para cada uno de los ejes estratégicos y transversales del marco de referencia.

### 4.1 Objetivos Generales y Específicos por Eje

#### 4.1.1. *Objetivo General Eje 2*

- ✓ Fortalecer la producción y productividad de rubros agropecuarios de consumo básico mediante el financiamiento de paquetes tecnológicos y mejorando los mecanismos de comercialización interna y externa.

#### 4.1.1.2. *Objetivos Específicos Eje 2*

- ✓ Aumentar la producción y productividad por medio del financiamiento y uso de nuevas tecnologías de producción.
- ✓ Apoyar y financiar el desarrollo de la agricultura bajo ambiente controlado.
- ✓ Fortalecer y ampliar los mecanismos de comercialización interna y externa, mediante el uso de tecnologías de la información y funcionamiento de los mercados.

### 4.2. *Objetivo General Eje 3*

- ✓ Desarrollar y fortalecer las estructuras productivas y asociativas rurales (empresas rurales de acumulación) que sirven como catalizadoras de la creación de capital social y reducción de la pobreza en el medio rural.

#### 4.2.1. *Objetivos Específicos Eje 3*

- ✓ Promover y apoyar el asociativismo cooperativo entre los pequeños agricultores.
- ✓ Contribuir y apoyar a las cooperativas de producción y comercialización agropecuaria con la capacitación en gestión operativa y financiera de proyectos.

### 4.3. *Objetivo General Eje Transversal 1*

- ✓ Mejorar la equidad social en el medio rural; promoviendo la igualdad de oportunidades y empoderamiento de la mujer y su inserción en actividades productivas.

VMAS

#### 4.3.1. *Objetivos Específicos Eje Transversal 1*

- ✓ Apoyar, con financiamiento, proyectos agropecuarios que contribuyan al logro de la inserción productiva de la mujer rural, principalmente las madres solteras.
- ✓ Estimular la participación de la mujer en el ámbito rural en el desarrollo de actividades no agropecuarias vinculadas con los servicios y el agroturismo.
- ✓ Promover la incorporación de la mujer rural en las organizaciones cooperativas de producción.

#### 4.4. *Objetivo General Eje Transversal 2*

- ✓ Promover la sostenibilidad agroecológica, que consiste en apoyar e impulsar prácticas de manejo y conservación ambiental.

#### 4.4.1. *Objetivos Específicos Eje Transversal 2*

- ✓ Promover y apoyar proyectos ecológicamente sostenibles.
- ✓ Impulsar proyectos de producción con prácticas de conservación de suelos.

VMAS

Desarrollo y fortalecimiento de las estructuras productivas y asociativas rurales (empresas rurales de acumulación) que sirvan como catalizadores a la creación de capital social, de reducción de la pobreza y del desarrollo territorial rural.

Objetivos específicos	Indicadores	Metas	
		Base 2023	2024
Promover el asociativismo cooperativo entre los pequeños agricultores.	Número de eventos de promoción y concienciación sobre cooperativas	1,200	1,000
Apoyar la creación y fortalecimiento de cooperativas de producción agropecuaria	de cooperativas incorporadas	100	50
	de cooperativas fortalecidas	100	80
	Cantidad de agricultores beneficiarios	13,000	11,700
Contribuir y apoyar a las cooperativas de producción y comercialización agropecuaria con la capacitación en gestión operativa y financiera de proyectos	Número de cooperativas capacitadas en gestión de proyectos	450	400
	Cantidad de eventos (cursos, talleres) impartidos	600	500
	Número de agricultores capacitados	20,000	15,000



Eje transversal 1: Mejorar la equidad social en el medio rural; promoviendo la igualdad de oportunidades y empoderamiento de la mujer y su inserción en actividades productivas.

Objetivos específicos	Indicadores	Metas	
		Base 2023	2024
Apoyar, con financiamiento, proyectos agropecuarios que contribuyan al logro de la inserción productiva de la mujer rural.	Números de proyectos aprobados a la mujer rural	20	25
	Monto financiado	RD\$ 12.0 millones	RD\$20.0 millones
	Empleos generados	24	35
Promover la incorporación de la mujer rural en las organizaciones cooperativas de producción	Eventos de promoción de participación de la mujer rural	500	550
	Número de mujeres organizadas en cooperativas	850	900

Eje transversal 2: Promover la sostenibilidad agroecológica, que consiste en apoyar e impulsar prácticas de manejo y conservación ambiental.

VMAS

Objetivos específicos	Indicadores	Metas	
		Base 2023	2024
Promover y apoyar proyectos sostenibles ecológicamente.	Cantidad de proyectos ecológicos apoyados	15	16
Impulsar proyectos de producción con prácticas de conservación de suelos.	Cantidad de proyectos impulsados con prácticas de conservación de suelo	35	35



## V. Políticas Agropecuarias Prioritarias

### 5.1 Política de Financiamiento

La política gubernamental de financiamiento del Sector Agropecuario a través del FEDA contempla fortalecer las estructuras productivas y sociales de los pequeños agricultores, mediante la gestión de recursos que permitan el desarrollo de los proyectos de producción agropecuaria para la creación de empleos y riquezas en el ámbito rural y contribuir con la seguridad alimentaria del país.

Esta modalidad de financiamiento, se caracteriza por ser solidaria, a baja tasa de interés anual y sin garantías hipotecarias a fin de facilitar el acceso y satisfacer los requerimientos de inversión de los pequeños productores organizados en cooperativas agropecuarias; ya que el crédito agrícola representa una limitante para las instituciones financieras por los riesgos inherentes a la actividad primaria del sector agropecuario.

El crédito es otorgado a los productores a tasas de interés competitivas a corto, mediano y largo plazo, y de fácil acceso, las cuales les permiten capitalizarse para realizar las inversiones necesarias en sus predios de manera eficaz.

VMAS

### 5.2 Asociatividad

La política de fomentar la Asociatividad y el cooperativismo procura acompañar a las organizaciones de productores en el proceso de fortalecimiento organizacional y empresarial, de manera que los productores sean gestores de su propio desarrollo y se conviertan en agentes productivos que contribuyan al bienestar económico y social del país y del suyo propio. Esta política promueve e incentiva la formalización de alianzas estratégicas y proyectos conjuntos (joint ventures) entre pequeños productores organizados, con fines de aumentar su poder de negociación, disminuir costos de producción, facilitar acceso a mercados, así como el mejoramiento de la calidad de vida de sus familias.



La medida considera diseñar programas de financiamiento para dar respuesta a las necesidades de inversión de las empresas rurales o pequeñas cooperativas agropecuarias, considerando la inclusión de infraestructuras conjuntas que contribuyan a generar economías de agregación, tales como, ventas conjuntas y provisión de servicios. En este orden, la política estipula desarrollar programas de capacitación técnica a los microempresarios rurales para mejorar su capacidad de gestión e incrementar su producción y productividad.

### 5.3 Fortalecimiento Institucional

La política de fortalecimiento institucional se enfoca en promover el incremento de la capacidad de gestión, a través de la reforma y modernización de la estructura orgánica y funcional del FEDA para adecuar su organización operativa a la nueva misión y visión e impulsar las transformaciones productivas y sociales, que permitan la inserción competitiva de los pequeños productores en los mercados locales y externos.

VMAS



## VI. Matriz Productos Prioritarios FEDA 2024

 <b>Matriz Productos Priorizados FEDA 2024</b>		
Productos	Metas programadas 2024	Inversión (RD\$)
<b>Departamento de Proyectos Especiales</b>		<b>33,200,000.00</b>
Ferias Agropecuarias en las distintas provincias del país	16 Ferias Agropecuarias	600,000.00
Programa FEDA en tu comunidad	36	17,000,000.00
Programa Madres del Campo	34	15,000,000.00
Programa Consume lo Nuestro	12	600,000.00
<b>División de Capacitación Agropecuaria</b>		<b>14,485,232.70</b>
Cantidad de Capacitaciones Agropecuarias (Cursos, Seminarios, Talleres, Charlas)	472	14,485,232.70
<b>Departamento de Crédito</b>		<b>3,000,000.00</b>
Recuperación de Préstamos a proyectos agropecuarios	Recuperar RD\$240,000,000.00	3,000,000.00
<b>Departamento de Seguimiento a Proyectos de Desarrollo Agropecuario</b>		<b>1,970,660,122.38</b>
Macroproyectos	8	1,292,638,882.88
Programa de Sostenibilidad Productiva a Pequeños y Medianos Productores Agropecuarios del país	21	678,021,239.50
<b>Departamento de Planificación y Desarrollo</b>		<b>20,084,160.00</b>
<b>Departamento de Recursos Humanos</b>		<b>60,000.00</b>
<b>Departamento de Formulación de Proyectos Agropecuarios</b>		<b>4,881,500.00</b>
Formulación de Planes, programas y Proyectos	4 Planes formulados y puestos en ejecución para financiar la incorporación de los beneficiarios al trabajo productivo	4,881,500.00
<b>Total de Inversión RD\$</b>		<b>2,046,371,015.08</b>

VMAS



**VII. Productos y Metas por Departamento.**  
**7.1. Departamento de Planificación y Desarrollo**

VMAS

MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024												
Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (Dpto. Planificación y Desarrollo)												
Ejes Estratégicos: Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales												
Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024: Población rural y Desarrollo Agropecuario												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Elaboración del Plan Operativo Anual 2025	Documento Elaborado	Documento físico y digital del POA por área realizado				1	1	N/A	N/A	N/A	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas	POA Institucional terminado, socializado con las áreas y enviado al Ministerio de Agricultura
Elaboración Informe semestral y Memoria Anual de las actividades realizadas por la Institución, año 2024	Documento Elaborado	Documento físico y digital del Informe Semestral y la Memoria Institucional elaborados		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Evaluación Semestral de las principales actividades realizadas	Informe Semestral y Memoria Institucional aprobados, socializados con las áreas y enviados a los Ministerios de la Presidencia y Agricultura
Elaboración de las Estadísticas Institucionales 2024	Documento Elaborado	Estadísticas Institucionales elaboradas y entregadas a la OAI	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Estadísticas cargadas al Portal de Transparencia	Estadísticas Institucionales cargadas al Portal de Transparencia trimestralmente
Carga Trimestral de las evidencias a la plataforma del Índice de Control Interno (ICI)	Cantidad de Carga de Evidencias	Evidencias cargadas en la plataforma ICI	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Evaluación trimestral socializadas con la MAE	Evidencias cargadas y aprobadas por la Contraloría General de la República
Carga Cuatrimestral de las evidencias a la plataforma de las Normas Básicas del Control Interno (NOBACI)	Cantidad de Carga de Evidencias	Evidencias cargadas en la plataforma NOBACI		1	1	1	3	N/A	N/A	N/A	Reportes de evaluación firmados por la MAE	Evidencias cargadas y aprobadas por la Contraloría General de la República
Revisión y Actualización del Manual de Procedimientos	Documento actualizado	Documento físico y electrónico del Manual de Procedimientos revisado			1		1	N/A	N/A	N/A	Socialización y divulgación del Manual de Procedimientos con las diferentes áreas de la institución	Manual revisado y actualizado
<b>División de Cooperación Internacional</b>												
Proyecto de Seminarios de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA	No. Seminarios realizados	10 seminarios de alto nivel y/o internacionales ejecutados e implementados	2	1	4	3	10	N/A	N/A	1,500	Calendario de seminarios, fotografías, filmicas, listado de asistencia, arte de las invitaciones, documentos de las relatorías de las sesiones, programa del evento, cotizaciones y recibos de pago de servicios de salones de hoteles, banquetes y audiovisuales de los seminarios	Proyecto de Seminarios de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA ejecutado e implementado.
Proyecto de Congresos de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA	No. Congresos realizados	4 congresos de alto nivel y/o internacionales ejecutados e implementados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	600	Calendario de congresos, fotografías, filmicas, listado de asistencia, arte de las invitaciones, documentos de las relatorías de las sesiones, programa del evento, cotizaciones y recibos de pago de servicios de salones de hoteles, banquetes y audiovisuales de los congresos	Proyecto de Congresos de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA ejecutado e implementado.
Firma de acuerdos de cooperación interinstitucional	No. Acuerdos firmados	7 acuerdos de cooperación interinstitucional firmados e implementados	1	2	2	2	7	N/A	N/A	N/A	Documento del acuerdo firmado, fotografías y filmicas del acto de firma de acuerdo, plan de trabajo de la puesta en marcha del convenio	Acuerdos de cooperación interinstitucional firmados e implementados.
Fortalecimiento de los vínculos del FEDA con cooperantes y embajadas internacionales	No. Reuniones técnicas realizadas	8 reuniones técnicas de vinculación con cooperantes y/o embajadas internacionales	1	2	3	2	8	N/A	N/A	N/A	Calendario de reuniones y visitas técnicas, fotografías, videos, agendas, otros documentos relacionados	Los vínculos del FEDA con cooperantes y embajadas internacionales fortalecidos.

<b>Presentación de propuestas de proyectos del FEDA a las agencias cooperantes para captación de recursos de la cooperación internacional</b>	No. Propuestas de proyectos presentadas	8 propuestas de proyectos presentadas ante las agencias cooperantes	2	2	2	2	8	N/A	N/A	N/A	Documentos de los proyectos presentados, emails y acuses de confirmación de recepción de propuestas	Propuestas de proyectos del FEDA presentadas a las agencias cooperantes para captación de recursos de la cooperación internacional.
<b>Fortalecimiento de capacidades para el personal de Cooperación Internacional FEDA</b>	No. Actividades de capacitación	4 actividades de capacitación con participación del personal de Cooperación Internacional	1	1	1	1	4	5	1	6	Certificados y/o diplomas de participación, comprobante de matriculación, fotografías, videos, programas, pensum, reecord de notas, listados de asistencia y documentos relacionados a las capacitaciones	Capacidades del personal de Cooperación Internacional fortalecidas.
<b>Fortalecimiento de la red de contactos y las relaciones internacionales del FEDA a través de participación en eventos internacionales</b>	No. Eventos internacionales	6 eventos internacionales con la participación del FEDA	1	1	2	2	6	N/A	N/A	N/A	Boletos aéreos, recibos de hotel, recibos de pago costos del visado, recibos de viáticos, fotografías, videos, informes, certificados, diplomas de los eventos internacionales	Red de contactos y relaciones internacionales del FEDA fortalecidas.

VMAS



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024**



DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2024 (RDS)*
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Solicitar el POA a los Departamentos de la Institución													N/A
Recepción del POA de los Departamentos													N/A
Elaboración y entrega del POA al Ministerio de Agricultura													600.00
Solicitar las actividades realizadas por el FEDA para elaborar el informe Semestral y la Memoria Anual													N/A
Elaboración del Informe Semestral y entrega al Ministerio de la Presidencia													900.00
Solicitar las actividades realizadas por el FEDA para la elaboración de la Memoria Anual y entrega al Ministerio de la Presidencia													3,000.00
Elaboración de las Estadísticas Institucionales 2024													N/A
Carga Trimestral de las evidencias a la plataforma del Índice de Control Interno (ICI)													N/A
Carga Cuatrimestral de las evidencias a la plataforma de las Normas Básicas del Control Interno (NOBACI)													N/A

VMAS





## 7.2 Departamento de Evaluacion a Proyectos de Desarrollo Agropecuario

MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024												
<b>Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario</b> <b>Ejes Estratégicos:</b> Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales <b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024:</b> Población rural y desarrollo agropecuario												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim	2do.Trim	3er.Trim	4to.Trim	Total Meta Física	Mujeres	Total Ben.			
<b>EVALUACION DE PROYECTO</b>												
Evaluacion a los diferentes proyectos a nivel nacional	Cantidad de Evaluaciones realizadas	Informes de las Evaluaciones realizadas	15	10	10	10	45	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico de las Evaluaciones realizadas en todas las provincias	Evaluar los diferentes proyectos a nivel nacional
Levantamientos	Cantidad de levantamientos realizados	Informes de los levantamientos realizados	10	6	8	8	32	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico de los levantamientos realizados en los diferentes proyectos	Realizar un levantamiento solicitados por los diferentes proyectos
<b>GESTION Y COMERCIALIZACION</b>												
Gestion	Cantidad de gestiones realizadas	Informes de gestiones realizadas	30	25	25	30	90	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico de las gestiones realizadas con las demas instituciones	Gestionar las solicitudes enviadas a la institucion con las diferentes instituciones
FEDA en tu Provincia	Cantidad del FEDA en tu provincia a nivel Nacional	Informes del FEDA en tu Provincia	10	8	7	7	32	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnicos de los FEDA en tu provincia	El evento se realizará a través de mesas de servicios, donde las organizaciones auspiciadas por el FEDA podrán accezar a los servicios y orientaciones de nuestro personal, dispuestos a responder y tramitar las solicitudes, las cuales deben ser depositadas
Talleres de Comercializacion	Cantidad de talleres realizados	Informe técnico de los talleres realizados	2	3	3	2	10	N/A	N/A	N/A	Plan de Talleres y capacitaciones para las asociaciones y cooperativas	Capacitar las distintas cooperativas para promover la comercializacion
<b>ASOCIATIVIDAD Y COOPERATIVISMO</b>												
Levantamientos a diferentes Asociativismo y cooperativas anovas	Cantidad de levantamientos realizados	Informes técnicos de los levantamientos realizados	25	30	10	10	75	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico de los levantamientos divulgado y socializado con la MAE	Promover la comercializacion para las Asociaciones y Cooperativas apoyada por el FEDA
Reuniones con los diferentes productores de las Asociativismo y	Número de reuniones realizadas	Informe de las reuniones realizadas	23	24	22	16	85	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico delas reuniones realizadas divulgado y socializado con la MAE	Comercializar los diferentes productos que poseen los productores de las cooperativas
<b>DESARROLLO RURAL</b>												
FEDA en tu Comunidad	Cantidad de FEDA en tu Comunidad	Informes de los FEDA en tu Comunidad	18	19	19	18	74	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico de los FEDA en tu Comunidad	El evento se realizará a través de mesas de servicios de las diferentes instituciones donde ponen a disposicion de una manera mas directa los

VMAS

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2024 (RD\$)*
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
FEDA EN TU PROVINCIA EN 32 PROVINAS CON UN COSTO DE \$274,175.00 PESOS CADA PROVINCIA	3	3	3	4	2	3	2	2	3	2	2	3	8,773,600.00
FEDA EN TU COMUNIDAD CON COSTO DE \$334, 175.00 PESOS	10	15	15	20	23	15	12	15	10	15	10	10	56,809,750.00
												<b>TOTAL</b>	<b>65,583,350.00</b>

VMAS



7.2.1 División de Capacitación Agropecuaria

<b>MATRIZ DE INFORMACION POA 2024</b>												
												
<b>Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (División de Capacitación Agropecuaria)</b>												
<b>Eje Estratégico 3.1: Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.</b>												
<b>DEPARTAMENTO DE EVALUACION A PROYECTOS DE DESARROLLO AGROPECUARIOS</b>												
<b>DIVISION DE CAPACITACION AGROPECUARIA</b>												
Productos	Indicadores	Metas Programadas 2024					Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.	Medios de Verificación	Resultados Esperados
		1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.							
VISITAS	Número de visitas realizadas	5	10	10	5	30	90	60	150	Informes técnicos de las visitas realizadas	Realizas el 80% de las visitas programadas	
COORDINACIONES	Número de coordinaciones realizadas	9	14	14	9	46	83	55	138	Informes técnicos de las coordinaciones realizadas	Coordinaciones realizadas en un 90%	
REUNIONES	Número de reuniones realizadas	5	10	10	5	30	270	180	450	Informes de las reuniones realizadas	75% de las visitas programas realizadas	
TALLERES	Número de talleres realizado	14	45	45	14	118	2,124	1,416	3,540	Informe técnico de los talleres realizados.	Desarrollados 20 talleres sobre diferentes temas	
CHARLAS	Número de charlas impartidas	14	45	45	14	118	2,478	1,652	4130	Informes Técnicos de las charlas realizadas	Realizadas las charlas planificadas	
SEMINARIOS	Numero de seminarios realizados	14	45	45	14	118	5,947	3,965	9912	Informe de la actividad	Realizados los seminarios programados	
SEGUIMIENTO	Número de actividades de seguimiento realizadas	7	14	12	8	41	123	82	205	Informes de las actividades de seguimientos Fichas de observación	Actividades de seguimiento realizadas	

VMAS



SEMINARIOS DE ACTUALIZACION TECNICA	Número de participantes capacitados	5	8	8	5	26	468	312	780	Informes de los talleres de actualización realizados	Realizados el 80% de los talleres de actualización técnica planificados
CURSOS DE GESTION ADMINISTRATIVA DE NEGOCIOS	Número de participantes en los cursos	6	10	10	6	32	576	384	960	Relación de mujeres capacitadas Informes de cada actividad de capacitación	Cursos de Gestión administrativa de negocios realizados
CURSOS DE GESTION FINANCIERA DE NEGOCIOS	Número de participantes en los cursos	6	10	10	6	32	576	384	960	Relación de mujeres capacitadas Informes de cada actividad de capacitación	Realizados el 80% de los cursos de Gestión Financiera
CURSOS DE CAPACITACION TECNICA	Número de participantes en los cursos	5	9	9	5	28	504	336	840	Relación de mujeres capacitadas Informes de cada actividad de capacitación	Realizados los cursos de capacitación técnica

VMAS



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024**



PRODUCTOS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2024 (RD\$)	
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		Cant.
VISITAS	Programación de las actividades														
	Gestionar logística	2	1	2	3	3	4	4	3	3	2	2	1	30	
	Contacto telefónico con actores locales														
COORDINACIONES	Programación de las actividades														
	Gestionar logística	2	3	4	4	5	5	4	5	5	3	3	3	46	
	Contacto telefónico con actores locales														
REUNIONES	Programación de las actividades	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	2	30	
	Coordinar logística														
TALLERES	Programación de los talleres														
	Preparar materiales didácticos	4	5	5	15	15	15	15	15	15	6	5	3	118	
	Selección de Facilitadores														
	Soporte logístico														
CHARLAS	Programación de las charlas														
	Preparar materiales didácticos	4	5	5	15	15	15	15	15	15	6	5	3	118	
	Selección de Facilitadores														
	Soporte logístico														
SEMINARIOS	Programar la aplicación de los seminarios														
	Preparar materiales para los seminario	4	5	5	15	15	15	15	15	15	6	5	3	118	
	Montaje del seminario														
	Soporte logístico														
SEGUIMIENTO	Prog. de las actividades de seguimiento	2	2	3	4	5	5	4	4	4	3	3	2	41	
	Elaborar ficha para registrar las observaciones realizadas														
SEMINARIO DE ACTUALIZACION TECNICA	Calendarización de los talleres														
	Preparar materiales didácticos	0	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	0	26	
	Gestionar facilitadores														
	Procurar logística														
CURSOS DE GESTION ADMINISTRATIVA DE NEGOCIOS	Programar los cursos														
	Preparar materiales didácticos	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	2	32	
	Gestionar los facilitadores														
	Gestionar la logística														
CURSOS DE GESTION FINANCIERA DE NEGOCIOS	Desarrollar los cursos														
	Programar los cursos	1	2	3	3	3	4	4	3	3	3	2	1	32	
	Preparar materiales didácticos														
	Gestionar los facilitadores														
CURSOS DE CAPACITACION TECNICA	Gestionar la logística														
	Programar los cursos	1	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	1	28	
	Preparar materiales didácticos														
	Gestionar los facilitadores														
<b>TOTALES</b>		<b>24</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>70</b>	<b>73</b>	<b>77</b>	<b>75</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>619</b>	<b>18,996,523.40</b>

VMAS

7.3 Departamento de Seguimiento a Proyectos de Desarrollo Agropecuario (Programa de Sostenibilidad Productiva a Pequeños y Medianos Productores Agropecuarios del país)

 <b>MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024</b>												
<b>Institución:</b> Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (Departamento de Seguimiento a Proyectos de Desarrollo Agropecuario)												
<b>Ejes Estratégicos:</b> Activar , promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales												
Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Mango	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de mango	1700	1700	1700	1700	6800	149	83	232	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	6,800 tareas de mango cultivadas y en producción.
Musácea	Tarea	Cantidad de tarea plantadas de platano y guineo	1525	1522	1522	1522	6091	129	12	141	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	6,091 tareas cultivadas de musáceas.
Fresa	Tarea	cantidad de tareas plantadas de fresas	6	6	6	6	24	228	57	285	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	24 tareas cultivadas de fresas en produccion.
Maíz	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de maíz	545	545	545	545	2180	70	14	84	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	2,180 tareas cultivadas de maíz.
Proyectos acuícola	Alevines	Número de alevines entregados	452,187	452,187	452,187	452,189	1,808,750	178	20	198	Carta de conformidad de alevines entregados.	Entregado 1,808,750 alevines a productores nacionales.
Acuícola	Jaulas	Cantidad de jaulas en producción	57	56	56	56	225			181	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	225 jaulas en producción.
Pescadería	Equipos	Cantidad de equipo entregado	8	8	8	7	31			127	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	31 equipos de pescadería trabajando.
Ovino caprino	ovejas/cabras	Cantidad de pies de cría ovinocaprino entregado	880	878	878	878	3514			2,516	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	Ovejas y cabras entregadas y en producción.
Aguacate	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de aguacate	1900	1900	1900	1900	7600			444	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	7,600 tareas cultivadas y en producción.

VMAS

Cacao	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de cacao	8116	8115	8115	8115	32461			510	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	32,461 tareas cultivadas y en producción.
Café	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de café	1105	1105	1105	1105	4420	216	92	258	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	4,420 tareas cultivadas y en producción.
Coco	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de coco	200	200	200	199	799	41	6	47	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	799 tareas cultivadas y en producción
Tabaco	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de tabaco	1126	1125	1125	1125	4501			262	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	4,501 tareas cultivadas y en producción
Maní	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de maní	360	370	360	360	1450			56	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	1,450 tareas cultivadas y en producción
Yautía	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de yautía	134	134	134	134	536	108	4	112	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	536 tareas cultivadas y en producción
Pitahaya	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de pitahaya	125	125	125	125	500	12	0	12	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	500 tareas cultivadas y en producción
Apícola	Caja	Cantidad de cajas entregadas	1123	1123	1123	1123	4492			272	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	4,492 cajas de abejas en producción.
Ganadería	Hato	Cantidad de hato lechero en producción	5	4	4	4	17	3,898	148	4,046	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	17 hato funcionando y en producción.
Agroforestal	Tarea	Cantidad de tareas plantadas de árboles frutales y maderables	1125	1125	1125	1125	4500			150	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	4,500 tareas agroforestal cultivadas y en producción
Agroindustrias	Fábrica	Cantidad de fábricas instaladas	35	35	35	35	140			6,038	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	140 agroindustrias en funcionamiento y producción.
Asistencia Técnica a Proyectos Agropecuarios	Asesorías	Asistencia técnica a proyectos agropecuarios realizadas	119	119	119	119	476	NA	NA	NA	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	476 asesorías realizadas a proyectos.
Otros	Uds	Construcción de nave para supermercado y artesanía	1	1	0	0	2			150	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	1 supermercado funcionando y artesanía

VMAS



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024**



DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2024 ( RD\$ )
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
Mango													\$20,352,650.12
Musácea													\$41,595,600.58
Fresa													\$3,542,568.00
Maíz													\$6,690,258.94
Proyectos Acuícola													\$4,647,528.00
Acuícola													\$13,471,983.20
Pescadería													\$14,131,777.92
Ovino Caprino													\$19,841,646.91
Aguacate													\$55,918,732.81
Cacao													\$83,685,180.52
Café													\$40,334,049.61
Coco													\$1,192,684.89
Tabaco													\$16,830,659.04
Maní													\$3,370,366.13
Yautía													\$403,556.71
Pitahaya													\$31,459,118.50
Apícola													\$23,400,834.55
Ganadería													\$198,731,427.88
Agroforestal													\$34,540,556.79
Asistencia técnica a Proyectos Agropecuarios													\$5,618,764.80
Agroindustrias													\$51,379,088.84
Otros													\$6,882,204.76
<b>Total</b>													<b>\$678,021,239.50</b>

VMAS

VMAS

7.3.1 Departamento de Seguimiento a Proyectos de Desarrollo Agropecuario (Macro Proyectos)

 <b>MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024</b>												
<b>Institucion:</b> Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario												
<b>Ejes Estratégicos:</b> Activar , promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales												
<b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024</b>												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Coco	Plántulas	Cantidad de plántulas de coco adquiridas y entregadas a productores	79500	79500	79500	79500	318000	200	70	270	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	318,000 plántulas de coco entregadas.
Apícola	Caja	Proyetos apicolas a ejecutar	2000	1000	1000	1000	5000	445	55	550	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	5,000 apiarios entregados y funcionando.
Ovino Caprino	Unidad	Proyecto Ovino caprino ejecutado	525	525	525	525	2100	1,890	210	2,100	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	Proyecto Ovino Caprino establecido.
Cacao	Proyectos	Proyectos ejecutados	410	410	410	410	1640	1,312	328	1,640	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	1640 proyectos ejecutados
Conejo	Proyectos	Cantidad de proyectos instalados y funcionando	15	17	19	15	66	4,917	3,590	8,507	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	Proyectos cunicula instalados.
Asistencia técnica a proyectos agropecuarios	Asesorías	Asistencia tecnica a proyectos agropecuarios realizadas	119	119	119	119	476	NA	NA	NA	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	476 asesorías realizadas a proyectos.
Acuícola	Granjas	Cantidad de Granjas en produccion	125	75	75	75	350	450	150	600	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	350 granjas acuícolas en produccion.
Avícola	Granjas	Cantidad de Granjas entregadas	40	40	40	30	150	10	140	150	Informe técnico, fotográfico, y otros materiales audiovisuales.	150 granjas de gallinas ponedoras en producción.

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2024 ( RD\$ )	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
Coco	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	\$62,806,904.16
Apícola	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	\$40,000,000.00
Ovino Caprino	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	\$625,587,620.00
Cacao	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	\$188,717,258.92
Conejo	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	\$58,808,335.00
Asistencia tecnica a proyectos agropecuarios	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	\$5,618,764.80
Acuícola	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	\$210,000,000.00
Avícola	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	\$101,100,000.00
<b>Totales</b>												<b>\$1,292,638,882.88</b>		

VMAS



VMAS

7.4. Departamento Financiero

 <b>MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024</b>												
<b>Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (Departamento Financiero)</b>												
<b>Ejes Estratégicos: Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales</b>												
<b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024: Población rural y desarrollo agropecuario</b>												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Reconocer los compromisos financieros asumidos por la institución	Registros Diarios en el Sistema	Porcentaje de cuentas pendientes al final de cada mes	500	500	500	500	2,000	N/A	N/A	N/A	Cantidad de expedientes debidamente completados que avalan esos compromisos	Fortalecida la institución aplicando adecuadamente los recursos y generando ingresos
Pagos a través de cheques	Registros en el sistema 3S	Diferencia entre las numeraciones de cheques al inicio y final de mes	200	200	200	200	800	N/A	N/A	N/A	Cheques elaborados	Fortalecida la institución aplicando adecuadamente los recursos y generando ingresos
Pagos a través de libramientos	Registro en el SIGEF	Porcentaje del balance de apropiación en el SIGEF	150	150	150	150	600	N/A	N/A	N/A	Cantidad de libramientos	Fortalecida la institución aplicando adecuadamente los recursos y generando ingresos
Elaboración de estados financieros	Estados financieros	Registro de los estados financieros en el portal de transparencia	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Registros contables	Fortalecida la institución aplicando adecuadamente los recursos y generando ingresos
Elaboración de ejecuciones presupuestarias	Registro en el SIGEF y 3S	Porcentaje emitido por el portal de transparencia	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Cantidad de informaciones necesarias para elaboración	Fortalecida la institución aplicando adecuadamente los recursos y generando ingresos



VMAS



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2024 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Revisión de expedientes													
Libramientos													
Registros													
Consiliaciones													
Registros en el sistema de cheques													
Archivo													
Formulación de presupuesto													
Cuota mensual													
Preventivo, compromiso													
Aprobacion de libramientos													
Completar formularios en efecto													
Balance de cuentas													
Vereificacion de los balances													
Generar reportes presupuestarios													
Realizar estados financieros													
<b>TOTAL</b>													<b>495,445,489.00</b>



7.5. Departamento de Comunicaciones

MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024												
Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (Departamento de Comunicaciones)												
Ejes Estratégicos: Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales												
Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024:												
Población rural y desarrollo agropecuario												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Trascender la imagen del FEDA en todo el país	Cantidad de notas de prensas	Enlace directo con prensa externa	100	100	100	100	400	N/A	N/A	N/A	Aumento de los seguidores en las redes sociales	Nuevos seguidores
Publicaciones completa de cada actividad realizada, también de los días y personajes importantes del sector	Cantidad de publicaciones	Comunicación directa con el departamento de mercadeo	600	600	600	600	2,400	N/A	N/A	N/A	Publicaciones	Incrementar conocimientos a nuestros seguidores
Perfeccionar la imagen del FEDA contemplando la adquisición de equipos nuevos de calidad	Cantidad de equipos	Licitación de compras para equipos nuevos	3	3	3	4	13	N/A	N/A	N/A	Aprobación del encargado para la compra de cada equipo	Mejorar la calidad de los videos, imágenes y ediciones adquiriendo nuevos equipos necesarios
Página Web actualizada	Página Web	Publicaciones en conjunto con las redes sociales	*	*	*	*	1	N/A	N/A	N/A	Aprobación de libre acceso a la información	Mantener al usuario activo con nuevas informaciones
Integración de medios de comunicación para proyectar la institución en tiempo real	Cantidad de redes sociales	Comunicación directa con el departamento de mercadeo para el envío de notas de prensa, fotos y videos, plasmándolas en YouTube	1	*	*	*	1	N/A	N/A	N/A	Autorización del encargado para las publicaciones	Comunicación útil con el departamento de mercadeo para las publicaciones en cada red social

VMAS



VMAS

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES	
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Informaciones actualizadas sobre las actividades realizadas y a futuro en la pagina institucional														N/A
Conferencias y reuniones puntuales con el director														N/A
Difusión en los medios locales las actividades de la institución y las planificaciones con el directos														N/A
Anunciar licitaciones publicas en los medios de comunicación a tiempo														N/A
Cubrir las actividades externa e interna del FEDA para las publicaciones en tiempo real para la información directa al usuario														N/A
Cobertura premium con las posibles adquisiciones de los equipos necesarios														600,000.00
Publicaciones de actividades, noticias, días importantes para el sector agropecuario en las redes sociales														N/A
<b>TOTAL</b>												600,000.00		



7.6 Departamento de Crédito

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span><b>MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2023</b></span>  </div>												
<b>Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (Departamento de Crédito)</b>												
<b>Ejes Estratégicos:</b> Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales												
<b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024:</b> Población rural y desarrollo agropecuario												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Recuperación de Prestamos	RD\$ Millones	Pago realizados a los préstamos	40	50	75	75	240	2,000	1,000	3,000	Reportes de recuperación	Actualizar los créditos otorgados por la institución para cumplir con la recuperación
Reestructuración de prestamos otorgados	RD\$ Millones	Remisión de la reestructuración al comité de crédito	20	30	20	30	100	2,000	1,000	3,000	Reportes de refinanciamientos	Readecuamientos de los proyectos para la viabilización del cobro de los prestamos otorgado
Asistencia legal y financiera	RD\$ Millones	Aumento de los pagos por parte de los clientes	20	30	20	30	100	2,000	1,000	3,000	Mejoras operativas y financieras(incrementos de beneficios)	Mejores prácticas financieras y mejores Prácticas legales

VMAS



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2024 (RDS)*
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Visistas coodinadas a las diferentes asociaciones y cooperativas para las recuperaciones y renegociaciones	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	3,000,000.00

VMAS



7.7. Departamento de Formulación de Proyectos Agropecuarios

<b>MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024</b>												
<small>INSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA</small>												
<b>Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (Departamento de Formulación de Proyectos Agropecuarios)</b>												
<b>Ejes Estratégicos: Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales</b>												
<b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024: Población rural y desarrollo agropecuario</b>												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Tr im.	2do.Tr im.	3er.Tr im.	4to.Tr im.	Total Meta	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Diagnósticos realizados	Ud	Instrumento aplicado Informaciones obtenidas	1	1	1	1	4				Informes técnicos diagnósticos	Datos e informaciones de fuentes primarias
Planes, programas y Proyectos formulados	Ud	Planes, Programas y Proyectos elaborados	1	1	1	1	4	7,742	3,318	11,060	Documentos presentados Informes de ejecución	Planes formulados y puestos en ejecución para financiar la incorporación de los beneficiarios al trabajo productivo
Encuentros de socialización PPP realizados	Ud	Encuentros realizados	1	1	1	1	4	268	132	400	Informes mensuales trimestrales y semestrales de gestión	Socialización de los planes, programas y proyectos a ejecutar con las organizaciones de productores interesados
Evaluación técnica a proyectos de organizaciones	Ud	Evaluaciones técnicas realizadas	35	35	35	35	140	18,032	7,728	25,760	Informes mensuales trimestrales y semestrales de gestión	Proyectos evaluados, con expedientes completos para ser sometidos al Comité de Crédito
Informes técnicos de viabilidad de proyectos	Ud	Informes técnicos elaborados	14	14	14	14	56				Informes mensuales trimestrales y semestrales de gestión	Informes técnicos realizados
Proyectos de organizaciones reformulados	Ud	Proyectos reformulados	21	21	21	21	84				Informes mensuales trimestrales y semestrales de gestión	Proyectos reformulados y listos para ser conocidos por el Comité de Crédito
Informes de gestión preparados	Ud	Informes de gestión preparados	4	5	4	5	18				Informes de gestión	Estadísticas de ejecución actualizadas y publicadas

VMAS



**DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2024 (RD\$)*
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Realización de diagnósticos en fuentes primarias													256,352.00
Formulación de planes, programas y proyectos de la institución													4,881,500.00
Coordinación de encuentros con los productores y la Dirección Ejecutiva para socializar los planes, programas y proyectos formulados													247,568.00
Visitas de evaluación técnica a los proyectos que presentan las organizaciones de productores agropecuarios													1,153,915.00
Redacción de informes técnicos de viabilidad de proyectos a financiar													776,160.00
Reformulación de proyectos presentados por las organizaciones para financiamiento													1,164,240.00
Preparación de informes mensuales de actividades realizadas													240,480.00
<b>TOTAL</b>													<b>8,729,215.00</b>

VMAS



7.8. Departamento de Proyectos Especiales

 <b>MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024</b>												
<b>Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (Proyectos Especiales)</b>												
<b>Ejes Estratégicos: Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales</b>												
<b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024:</b>			<b>Población rural y desarrollo agropecuario</b>					<b>Beneficiarios</b>			<b>Medios de Verificación</b>	<b>Resultados Esperados</b>
<b>Producto</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Indicador</b>	<b>Metas Programadas 2024</b>				<b>Total Meta Física</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total Ben.</b>		
			<b>1er.Trim.</b>	<b>2do.Trim.</b>	<b>3er.Trim.</b>	<b>4to.Trim.</b>						
<b>Ferias Agropecuarias en las distintas provincias del País</b>	Cantidad de Ferias Agropecuarias	Solicitud realizadas por las comunidades para la ejecución de Ferias Agropecuarias	3	3	5	5	16	2,072	3,000	5,072	informes, imágenes y audiovisuales divulgadas y socializadas por los distintos medios de distribución	Aumento de la comercialización de productos agropecuarios
<b>Feda en tu Comunidad</b>	Cantidad de visitas	Informe técnico sobre lo ocurrido en las visitas realizadas	9	7	10	10	36	4,320	7,740	12,060	informes, imágenes y audiovisuales divulgadas y socializadas por los distintos medios de distribución	Mejoramiento la calidad de vida de las comunidades y sus familias
<b>Madres del Campo</b>	Cantidad de visitas	Informe técnico sobre lo ocurrido en las visitas realizadas	9	7	9	9	34	80	12,580	12,660	informes, imágenes y audiovisuales divulgadas y socializadas por los distintos medios de distribución	Mejora en la calidad de vida de las madres y sus familias en las áreas rurales.
<b>Consume lo Nuestro</b>	Cantidad de visitas	Solicitud de las comunidades para la realización de visitas en las distintas provincias	3	3	5	5	12	2,072	3,000	5,072	informes, imágenes y audiovisuales divulgadas y socializadas por los distintos medios de distribución	Creación de hábitos para consumir la producción local

VMAS



### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2023

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2022 (RD\$)*	
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Ferias Agropecuarias en las distintas provincias del País														\$600,000.00
Feda en tu Comunidad														\$17,000,000.00
Consume lo Nuestro														\$600,000.00
Madres del Campo														\$15,000,000.00
												\$33,200,000.00		

VMAS



## 7.9. Departamento Administrativo

VMAS

<b>MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024</b>												
												
<b>Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario ( Departamento Administrativo).</b>												
<b>Ejes Estratégicos: Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales</b>												
<b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024: Población rural y desarrollo agropecuario</b>												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Procesos de compra	Documentos Evaluados	Documento cargado al portal de compras	40	70	70	70	250	N/A	N/A	N/A	Validación del Encargado	Adquisición de Bienes y Servicios
Mantenimiento flotilla vehículos	Equipos de Transporte	Estado de la flotilla de vehículos	25	25	25	25	100	N/A	N/A	N/A	Cantidad y estado de flotilla vehicular	Nuevos vehículos y flotilla en óptimas condiciones
Compra de nuevos vehículos	Cantidad Vehículos adquiridos	Licitación Compra vehículos			5	5	10	N/A	N/A	N/A	Vehículos adquiridos	Compra nuevos vehículos
Mantener en inventario los productos necesarios	Inventarios	Materiales disponibles	12	12	12	12	48	N/A	N/A	N/A	Cantidad de Materiales disponible	Abastecimiento del almacén
Mantenimiento - mantener en buen estado la planta física	Estado planta física	Buen funcionamiento de la planta física	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Condiciones de Planta física	Planta Física en Optimas condiciones



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2023**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2022 (RD\$)*	
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Ejecutar los procesos de Compras y Contrataciones														50,000,000.00
Adquisición de Nuevos vehiculos														20,000,000.00
Mantenimineto Flotilla de Vehiculos														8,000,000.00
Realizar las requisiciones de materiales y equipos de oficina														30,000,000.00
Brindar mantenimiento a todas las areas de la planta física														2,000,000.00
													<b>TOTAL</b>	110,000,000.00

VMAS



7.10 Departamento Jurídico

<b>MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024</b>												
												
<b>Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (Departamento Jurídico)</b>												
<b>Ejes Estratégicos: Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales</b>												
<b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024:</b>			Población rural y desarrollo agropecuario									
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
<b>Registro de contratos y convenios en contraloría</b>	Registro en contraloría	Aprobación de contraloría	10	21	25	30	76	N/A	N/A	N/A	Certificaciones de aprobación	Cumplir con todos los procesos de manera rápida ,eficiente.
<b>Acuerdos Interinstitucionales</b>	Cantidad de Convenios	Documento de acuerdo firmado por la MAE	5	8	10	10	23	N/A	N/A	N/A	Aprobación de contraloría	Cumplir con el debido proceso para transparentar dicho acuerdo.
<b>Contratos de bienes y servicios</b>	Cantidad de Contratos	Documento de contratos firmado por la MAE	5	13	15	20	53	N/A	N/A	N/A	Aprobación de contraloría	Materializar con eficacia y rapidez los contratos que surgen de los acuerdos con la
<b>Proceso de licitación</b>	Cantidad de Contratos	Contratos firmado por la MAE	2	3	4	6	15	N/A	N/A	N/A	Aprobación de contraloría	Transparentar el proceso de licitación y compra de la institución.

VMAS



### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2022 (RD\$)*	
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Registro de contrato en contraloria														N/A
Acuerdo institucionales														N/A
Contratos														N/A
Proceso de licitación														N/A

VMAS



7.11. Departamento de Recursos Humanos

 <b>MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024</b>												
<b>Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (Departamento Recursos Humanos)</b>												
<b>Ejes Estratégicos:</b> Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales												
<b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024:</b> Población rural y desarrollo agropecuario												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Digitalizar y escanear los expedientes de los empleados integrados al 3S	Doc. Elaborado	Expedientes existentes	50	50	50	50	200	N/A	N/A	N/A	Levantamiento de los expedientes	Acceso Rápido y Fácil a la Información a los expedientes de los empleados de la institución
Identificar y reponer documentos faltantes dentro de los expedientes del personal	Doc. Elaborado	Documentos faltantes incorporados en los expedientes del personal	165	185	120	110	580	N/A	N/A	N/A	Levantamiento de los expedientes	Expedientes de Empleados Completos y Actualizados
Evaluación del clima laboral por departamentos	Formularios	Formularios de Evaluación elaborados por RRHH	175	160	150	200	685	N/A	N/A	N/A	Formularios elaborados y socializados con la MAE	Identificación de Áreas de Mejora
Capacitación continua para los departamentos de la institución	Cantidad de capacitaciones	Planificación de Capacitaciones para el año 2024 aprobada por la MAE	6	6	6	6	24	392	275	667	Lista de asistencia	Aumento de la productividad por medio del desarrollo de habilidades específicas
Evaluación de la compatibilidad del puesto a empleados de nuevo ingreso	Cantidad de Test	Test realizado por los empleados de nuevo ingreso	12	15	10	8	45	N/A	N/A	N/A	Test revisado y socializado por el encargado de RRHH y la MAE	Alineación con los Requisitos del Puesto
Habilitar la Unidad de Beneficios marginales	Unidad de Beneficios marginales	Unidad de Beneficios Marginales creada			1		1	N/A	N/A	N/A	Organigrama Institucional actualizado y divulgado con todas las áreas	Ampliación de la Oferta de Beneficios
Tramitar la aprobación de las tarjetas Visa flotilla	Cantidad de tarjetas	Tarjetas aprobadas y entregadas	100	100	100	100	400	N/A	N/A	N/A	Tarjetas usadas	Aprobación de las Tarjetas
Reactivación del programa empleados felices de banreservas	empleados aprobados para el programa	Porcentaje de personas aprobadas en el programa	25	25	25	25	100	N/A	N/A	N/A	Cantidad de empleados dentro del programa	Mejora de la Satisfacción de los Empleados

VMAS

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2024 (RD\$)*
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Revisión de los expedientes del personal, apegado a las políticas laborales del Ministerio De Administración Pública.</li> <li>•Escanear los documentos para mantener un archivo digital.</li> </ul>													N/A
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Revisar los expedientes del personal, acorde a las políticas laborales.</li> <li>• Completar documentos faltantes en expedientes de los colaboradores de nuestra institución.</li> </ul>													N/A
•Elaboración de un formulario, para evaluación del clima laboral por departamento.													N/A
•Capacitaciones para tener servidores públicos más competente en las diferentes áreas.													60,000.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Evaluar la capacidad de los servidores para ejercer los puestos con la ayuda de un test de razonamiento lógico.</li> <li>•Analizar las aptitudes de los empleados de acuerdo al puesto.</li> </ul>													N/A
•Aplicar politica de compensaciones y verificacion basados en los resultados obtenidos despues de ser evaluados, y asi obtendremos empleados mas motivados													N/A

VMAS

7.12. División de Revisión y Análisis

<b>MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2024</b>												
												
<b>Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (División de Revisión y Análisis)</b>												
<b>Ejes Estratégicos: Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales</b>												
<b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2024:</b> Población rural y desarrollo agropecuario												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Verificación de Expedientes para pago	Revisiones	Cantidad de Expedientes Verificados	100	100	100	100	400	N/A	N/A	N/A	Libro récord de expediente y recibido y entregados	Verificados los expedientes para pago remitidos por los Departamentos Financiero y Administrativo
Verificación de proceso de compras	Revisiones	Proceso de Compras	24	24	24	24	96	N/A	N/A	N/A	Libro récord de expediente y recibido y entregados	Verificados los procesos de compras remitidos por el Departamento Administrativo
Verificación y Comprobación de los cumplimientos fiscales del FEDA	Revisiones	Cantidad de Obligaciones Fiscales Realizadas	100	100	100	100	400	N/A	N/A	N/A	Libro récord de expediente y recibido y entregados	Comprobadas y verificadas las obligaciones fiscales como lo establecen las leyes y normas vigentes
Verificación de Expedientes nómina para pago	Revisiones	Cutodios de Cajas chica	12	12	12	12	48	N/A	N/A	N/A	Libro récord de expediente y recibido y entregados	Verificados las custodias de las diferentes cajas chicas de la institucion
Verificación y control de cajas Chica	Revisiones	Proceso de Nómina	15	15	15	15	60	N/A	N/A	N/A	Libro récord de expediente y recibido y entregados	Verificados los expedientes de Nomina para pago remitidos por los Departamentos Recursos Humanos
Inventarios en la seccion de almacen y suministros	Revisiones	Verificación de la existencias de los productos	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Libro récord de expediente y recibido y entregados	Verificados

VMAS



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2024 (RD\$)*	
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Verificación de expedientes para pago														N/A
Verificación de proceso de compras														N/A
Verificación y comprobación de los cumplimientos fiscales del FEDA														N/A
Verificación y comprobación de los cumplimientos y custodio de la cajas chicas del FEDA														N/A
Verificación y comprobación de los pagos de nominas del FEDA														N/A

*VMAS*

VIII. Presupuesto Administrativo 2023

VMAS

CUENTA	CONCEPTO	MONTO
<b>ACT. 0001</b>		
<b>2.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>415,870,743.68</b>
2.1.1.1.01	SUELDOS FIJOS	127,372,200.00
2.1.1.2.08	EMPLEADOS TEMPORALES	174,174,000.00
2.1.1.3.01	SUELDOS AL PERSONAL FIJO EN TRAMITE DE PENSIONES	13,854,870.00
2.1.1.4.01	SUELDO ANUAL NO. 13	31,055,000.00
2.1.1.5.03	PRESTACION LABORAL POR DESVINCULACION	2,500,000.00
2.1.1.5.04	PORCION DE VACACIONES NO DISFRUTADAS	2,500,000.00
2.1.2.2.05	COMPESACION SERVICIOS DE SEGURIDAD	7,248,000.00
2.1.5.1.01	CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE SALUD	26,421,885.03
2.1.5.2.01	CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE PENSIONES	26,459,151.44
2.1.5.3.01	CONTRIBUCION AL SEGURO DE RIESGO LABORAL	4,285,637.21
2.3.9.1.01	UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE	
2.3.9.9.05	PRODUCTOS Y UTILES DIVERSOS	
<b>2.2</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>42,559,595.32</b>
2.2.1.3.01	TELEFONO LOCAL	4,440,000.00



		VMAS
2.2.1.5.01	SERVICIO DE INTERNET Y TELEVISION POR CABLE	45,000.00
2.2.1.6.01	ELECTRICIDAD	4,440,000.00
<b>ACT. 0002</b>		
2.2.3.1.01	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	11,500,000.00
2.2.4.1.01	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	500,000.00
2.2.4.4.01	PEAJE	400,000.00
2.2.5.1.01	ALQUILERES Y RENTAS DE EDIFICACIONES Y LOCALES	3,000,000.00
2.2.6.3.01	SEGUROS DE PERSONAS	200,000.00
2.2.7.2.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION	4,000,000.00
2.2.8.6.01	EVENTOS GENERALES	7,000,000.00
2.2.8.7.02	SERVICIOS JURIDICOS	1,500,000.00
2.2.9.2.01	SERVICIOS DE ALIMENTACION	1,000,000.00
2.2.9.2.03	SERVICIOS DE CATERING	4,534,595.32
<b>2.3</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>48,850,000.00</b>
2.3.1.1.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	1,500,000.00
2.3.1.4.01	MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	3,000,000.00
2.3.2.1.01	HILADOS, FIBRAS, TELAS Y UTILES DE COSTURAS	1,000,000.00
2.3.2.2.01	ACABADOS TEXTILES	1,000,000.00
2.3.2.3.01	PRENDAS Y ACCESORIOS DE VESTIR	2,000,000.00
2.3.3.1.01	PAPEL DE ESCRITORIO	2,000,000.00
2.3.3.2.01	PAPEL Y CARTON	2,000,000.00



		VMAS
2.3.3.3.01	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	750,000.00
2.3.5.3.01	LLANTAS Y NEUMATICOS	1,000,000.00
2.3.5.5.01	PLASTICO	350,000.00
2.3.6.3.04	HERRAMIENTAS MENORES	7,000,000.00
2.3.6.3.06	PRODUCTOS METALICOS	4,500,000.00
2.3.6.9.01	OTROS PRODUCTOS NO METALICOS	200,000.00
<b>ACT. 0003</b>		
2.3.7.1.01	GASOLINA	6,000,000.00
2.3.7.1.02	GASOIL	6,000,000.00
2.3.7.1.05	ACEITES Y GRASAS	200,000.00
2.3.7.1.05	LUBRICANTES	200,000.00
2.3.7.2.06	PINTURAS, LACAS, BARNICES, DILUYENTES Y ABSORBENTES PARA PINTURAS	500,000.00
2.3.7.2.99	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	100,000.00
2.3.9.1.01	UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE	3,000,000.00
2.3.9.2.01	UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO, OFICINA E INFORMATICA	4,000,000.00
2.3.9.5.01	UTILES DE COCINA Y COMEDOR	500,000.00
2.3.9.6.01	PRODUCTOS ELECTRICOS Y AFINES	1,500,000.00
2.3.9.8.01	REPUESTOS	350,000.00



2.3.9.9.05	PRODUCTOS Y UTILES DIVERSOS	200,000.00
<b>2.6</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>2,400,000.00</b>
2.6.1.1.01	MUEBLES, EQUIPOS DE OFOCINA Y ESTANTERIA	600,000.00
2.6.1.3.01	EQUIPOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	800,000.00
2.6.1.4.01	ELECTRODOMESTICOS	500,000.00
2.6.5.6.01	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA Y AFINES	500,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>509,680,339.00</b>

VMAS



## **IX. Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo (POA).**

### 9.1 Indicadores de gestión.

El proceso de evaluación del plan operativo (POA) se basa en el diseño e implementación de indicadores de gestión para la evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas de la Entidad para el corto plazo, o sea durante el período de un (1) año. Este proceso de evaluación estará a cargo del Departamento de Planificación y Desarrollo, el cual deberá elaborar un informe anual sobre el cumplimiento de dichos objetivos y metas según los siguientes indicadores:

#### **1. Análisis de gestión en la ejecución de proyectos, que incluye los siguientes aspectos:**

- Avance físico y financiero.
- Cantidad de empleos creados.
- Análisis de producción y productividad por rama de actividad.
- Volúmenes comercializados por productos.
- Asociatividad.
- Recuperación de crédito.
- Análisis de morosidad.

VMAS

#### **2. Programa de apoyo a la agricultura familiar de subsistencia en los siguientes componentes.**

- Asistencia técnica y capacitación servida.
- Módulos pecuarios instalados.
- Implementos agrícolas distribuidos.

9.2 Matriz de seguimiento del Plan Operativo Anual.

VMAS

**FONDO ESPECIAL PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO  
(FEDA)**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO DE SEGUIMIENTO \_\_\_\_\_

PERIODO DE SEGUIMIENTO \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO O UNIDAD EJECUTORA \_\_\_\_\_

PRODUCTOS PROGRAMADOS	METAS PROGRAMADAS	META ALCANZADA A LA FECHA	INDICADORES	BENEFICIARIOS	RESULTADOS ESPERADOS	REPOSABLES DE LOGRAR PRODUCTOS Y METAS



**Victor M. Alcántara S.**  
**Enc. Depto Planificación y Desarrollo**

